

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yosselyn Vanessa Rosales Portela</u>	CUI:	<u>3328060141804</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-383-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90021657</u>
Número de Factura:	<u>1681739498</u>	Serie:	<u>CD40D27D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q58,951.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la oficina del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en la organización y distribución de información de documentos.
2. Apoyé en la elaboración de Preordenes de insumos a utilizarse en el periodo fiscal 2024.
3. Apoyé en temas administrativos requeridos.
4. Apoyé en la elaboración de justificación de la meta física 2024 del Departamento de Supervisión de Promotores.
5. Apoyé en la elaboración de informe que describa proyectos, montos y cronogramas a ejecutarse para el periodo fiscal 2024
6. Apoyé en la estructuración y modificación de actividades programadas para el ejercicio fiscal 2024.
7. Apoyé en el seguimiento de meta física correspondiente al mes de marzo 2024.
8. Apoyé en la elaboración clasificación de prioridades para el ejercicio fiscal 2024, 2025, 2026 y 2027.
9. Apoyé en la elaboración del plan operativo anual (POA) 2025 de este Departamento.
10. Brindé apoyo en seguimiento a las requisiciones de insumos deportivos programadas segun plan Operativo Anual 2024.

Yosselyn Vanessa Rosales Portela  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Léster André Ruyán Borraro  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Léster André Ruyán Borraro  
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)